



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-240/2018 од 28.08.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-240.1/2018 од 28.08.2018. године, припремљена је предметна

### **конкурсна документација**

за јавну набавку радова – Појачано одржавање општинских путева на територији ГО Лазаревац.

#### ***САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

- I** 1. Општи подаци о наручиоцу
- 2. Подаци о предмету јавне набавке
- 3. Техничка спецификација предмета набавке
- II** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова
- III** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IV** Модел уговора
- V** Образац изјаве о независној понуди
- VI** Образац изјаве о поштовању прописа
- VII** Образац трошкова припреме понуде
- VIII** Обрасци
- IX** Образац понуде, Предмера радова и структуре цене са упутством како да се попуни и образац динамичког плана
- X** Образац –потврда о извршеном обиласку локација

**I - 1****ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац:	<b>Градска општина Лазаревац</b>
Интернет страница:	<a href="http://www.lazarevac.rs">www.lazarevac.rs</a>
Адреса:	11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
Тел/факс:	011/8122-279
Матични број:	17329251
ПИБ:	101135869
Особа за контакт:	Зорица Михаиловић
Електронска пошта:	zmihailovic@lazarevac.rs
Врста наручиоца:	Градска општина Лазаревац

**I-2****ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ознака набавке:	<b>6/2018-оп</b>
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Набавка радова
Предмет набавке:	општи радови на зградама и у нискоградњи (без посебних спецификација)

**ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ:	<b>45220000</b> – радови на нискоградњи и радови на високоградњи
КЛАСИФИКАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ:	42
ЛОКАЦИЈА:	Градска општина Лазаревац, месне заједнице по спецификацији наведеној у конкурсној документацији
ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Закључење уговора о јавној набавци
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	<b>16.666.666,67 динара без ПДВ-а</b>

**I-3****ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Образац-ТС)****ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

<b>1</b>	МЗ Рудовци – Симића крај
<b>2</b>	МЗ Шопић – Пут Пештан поред сточне пијаце
<b>3</b>	МЗ Брајковац – Змајевац Путно брдо
<b>4</b>	МЗ Петка – Милована Петровића 2.део
<b>5</b>	МЗ Стубица – Крак Стубички вис
<b>6</b>	МЗ З.Драговић – Дивчибарска
<b>7</b>	Пешачке комуникације ГО Лазаревац

Јавна набавка – ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ представља збир свих позиција и количина који би могли да се изводе на појачано одржавање општинских путева на територији општине Лазаревац.

Радови се изводе на територијама следећих месних заједница:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1 МЗ Рудовци – Симића крај           | 2 МЗ Шопић – Пут Пештан поред сточне пијаце |
| 3 МЗ Брајковац – Змајевац Путно брдо | 4 МЗ Петка – Милована Петровића 2.део       |
| 5 МЗ Стубица – Крак Стубички вис     | 6 МЗ З.Драговић – Дивчибарска               |
| 7 Пешачке комуникације ГО Лазаревац  |   |

сходно опредељеним средствима и утврђеним приоритетима.

Позицијама су предвиђени следећи радови:

- ископ земље,
- утовар, транспорт и истовар земље из ископа,
- риперовање постојеће подлоге пута,
- машинско планирање и ваљање постељице,
- набавка и уградња подлоге од туцаника различите гранулације,
- израда носећег слоја асфалта

---

Печат

Потпис овлашћеног лица

**II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – (Упутство-У/1)**

**II-I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА :**

**1) Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН).

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) - (за понуђаче који имају статус правног лица и предузетника)

**НАПОМЕНА:** Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, обзиром да је доступан на интернет страници АПР-а: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), у делу регистар привредних друштава, односно регистар предузетника.

**2) Услов:** Да понуђач и његов законски заступник/ци није/су осуђиван/и за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН).

**Понуђач који има статус правног лица:**

**Докази:**

1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
2. Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта;

**Понуђач који има статус предузетника или статус физичког лица:**

**Доказ:** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**3) Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)..

**Докази:**

1. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**НАПОМЕНА:**

1. Доказ из тачки 2 и 3 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 3, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (интернет страница АПР-а, [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) у делу регистар понуђача).

**4) Услов:**

1. Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
2. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

**Доказ:** Изјава у вези са чл. 75. ст. 2 ЗЈН РС (образац из конкурсне документације - Образац ИПЗ)

**5-1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

**Услов:** Да понуђач има уговорене и изведене радове у вредности не мањој од 60.000.000,00 динара без ПДВ-а, на истим или сличним пословима из предмета набавке у периоду : 2015., 2016. и 2017., пре датума последњег дана рока за подношење понуде у предметној јавној набавци.

**Доказ:**

1. Списак референци (*образац-CP из конкурсне документације*)
2. Насловне стране ситуација (*привремених и / или окончаних*) **ИЛИ** рачуна и стране на којима је исказана рекапитулација по врстама изведених радова.

**НАПОМЕНЕ:**

Наручилац ће признати ситуације / рачуне, под условом:

1. Да садрже преглед изведених радова,
2. Да су верификовани (потписани **и/или** оверени) од стране:  
2-1 надзорног органа наручиоца (инвеститора) и  
2-2 одговорног лица наручиоца / инвеститора.

**5- 2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:**

**Услов:** Да понуђач има пре датума објављивања позива за достављање понуда у предметном поступку јавне набавке и током целокупног трајања уговора важеће сертификате „ISO 9001“, „ISO 14001“, „OHSAS 18001“ и „ISO 22301“ - област регистрације: изградња, реконструкција и рехабилитација аутопутева, аеродрома, путева, градских саобраћајница и других објеката нискоградње, производње асфалтних и дробљених камених агрегата.

**Доказ:** Фотокопија сертификата са потврдом сертификационог тела, односно потврдом о извршеној ресертификацији и важењу сертификата за захтеване стандарде.

**6-1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

**Услов:** Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно предходни стечајни поступак.

**Доказ:** Потврда привредног суда седишта понуђача или потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно предходни стечајни поступак.

**НАПОМЕНА:** докази морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**НАПОМЕНА:** Понуђач/подизвођач/члан групе није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико је податак доступан на интернет страници надлежног органа.

**6-2. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

**Услов:** Да не постоји великвидност у пословању у последње две године, које предходе месецу објављивања јавног позива за достављање понуда.

**Доказ:** Потврда о броју дана великвидности издата од НБС – одељење Принудне наплате, одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.

Податак исказан на интернет страници НБС у делу: принудна наплата/ претраживање дужника у принудној наплати - матични број или ПИБ или да достави потврду о броју дана великвидности издату од НБС - Принудна наплата одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.

Уколико податак о ликвидности није доступан на интернет страници НБС, понуђач је у обавези да за себе, односно учесника у заједничкој понуди који испуњава предметни услов, достави потврду НБС о броју дана неликвидности.

**НАПОМЕНА:** докази морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

## 7. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**Услови:** Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношење понуде у предметној јавној набавци у било ком облику радног ангажовања најмање:

1. Два (2) дипломирана грађевинска инжењера носиоце личних лиценци: 410, или 412, или 415;

**Докази:**

1. Обрасци изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (*обрасци-КК из конкурсне документације*)
2. Фотокопија личних лиценци са важећим потврдама ИКС-а,
3. Фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из којих се види да лица испуњавају услове за кадровски капацитет одређене конкурсном документацијом (*датуми почетка радног ангажовања, врста послова и др.*)

## 8. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

**Услов:** Да понуђач има пре датума последњег дана рока за подношења понуда у предметној јавној набавци у власништву, закупу или лизингу најмање:

- 1) Десет (10) кипера, носивости минимум 10 t;
- 2) Шест (6) ваљака за асфалтирање;
- 3) Један (1) грејдер, минималне дужине раоника 3,0 m;
- 4) Два (2) финишера за асфалтирање;
- 5) Два (2) грађевинска компресора;
- 6) Једна (1) цистерна за воду;
- 7) Једна (1) секачица за асфалт;
- 8) Један (1) дистрибутер за емулзију;
- 9) Једну (1) асфалтну базу;
- 10) Један (1) ровокопач;
- 11) Један (1) утоваривач;

**Докази:**

1. Обрасци Технички капацитет (*обрасци-ТК/1 – ТК/7 из конкурсне документације*)

**I НАПОМЕНА:** За машине које подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила (*"Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15*) понуђач доставља:

**2. За власништво - (обавезно сва три доказа):**

- 2-1. саобраћајна дозвола
- 2-2. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-3. полиса осигурања од аутоодговорности

**2\* За државину – (обавезно сва четири доказа):**

- 2-1. уговор о закупу или уговор о лизингу.
- 2-2. саобраћајна дозвола
- 2-3. "читач саобраћајне дозволе"
- 2-4. полиса осигурања од аутоодговорности

**II НАПОМЕНА:** За машине које не подлежу обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила (*"Сл. гласник РС", бр. 69/10, 101/10, 53/11, 22/12, 121/12, 42/14, 108/14 и 65/15*), понуда мора садржати Извод из пописне листе са означеном машином. Извод из пописне листе оверава печатом и потписује **овлашћено лице власника, односно закуподавца односно лизинг куће.**

**III НАПОМЕНА:** Уколико захтеване техничке карактеристике о машини нису исказане у „читачу саобраћајне дозволе“ или у пописној листи, понуђачи су у обавези да доставе фотокопију „техничког пасоша“ или извода из каталога или другог адекватног доказа, из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом. Доказ мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

## **II-III**

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА :**

а) Понуђач је дужан да **уз понуду** достави финансијску гаранцију за:

### **1. Озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.**

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1-1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

1-2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

б) **Приликом закључења уговора**, изабрани понуђач (Извођач) подноси финансијске гаранције за:

### **2. Повраћај авансног плаћања (уколико је тражен аванс) на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.**

**Наручилац радова обрачунава и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу и увођења у посао, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

### **3. Добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.**

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана дуже од датума извршења уговора.

**Финансијске гаранције се подnose у виду:**

**1.** Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неоштећена) регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

**2.** Меничног овлашћења на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, односно меничног овлашћења на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.

**3.** Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и

**4.** Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање



Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

## II-IV

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- 1) Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 50% од укупне цене дате у понуди.
- 2) Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/има, дужан је да у понуди за сваког подизвођача појединачно достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.
- 3) Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да попуни Образац-НП.
- 4) Појединачно сваки подизвођач попуњава Упитник-У/п.

## II-V

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1) Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора бити сачињен у складу са чл. 81 ЗЈН РС и посебно мора садржати податке о:

- a) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- b) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) На основу чл. 81. ст. 5 ЗЈН РС, наручилац одређује да споразум мора садржати и податке о:

- a) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- b) члану групе који ће издати рачун;
- c) рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;

3) Уколико понуду подноси група понуђача, појединачно сваки члан групе је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова, наведених у Упутству-У/1.

4) Учесници у заједничкој понуди додатне услове наведене у Упутству-У/1, испуњавају заједно (кумулятивно), **што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ**, тако да у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.

5) Појединачно сваки члан групе попуњава Упитник-У/г.

## II-VI

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Наручилац може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да пре доношења одлуке о додели уговора затражи да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Понуђач је у обавези, да у року не дужем од пет (5) радних дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене фотокопије доказа из претходног става, у супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач / подизвођач / члан групе **није дужан** да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- Извод из Агенције за привредне регистре - интернет страница: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), у делу регистар привредних друштава односно регистар предузетника,

- Извод из регистра понуђача уколико је понуђач/подизвођач/члан групе у обрасцу-У, односно У/п, односно У/г из конкурсне документације навео да је уписан у наведени регистар - интернет страница: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), у делу регистар понуђача,

Понуђач је у обавези да за себе и за подизвођача, односно за све учеснике у заједничкој понуди на свом меморандуму наведе интернет страницу на којој је исказан податак о испуњењу неког од услова, а које Наручилац није могао знати при састављању конкурсне документације.

Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН РС, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

-----  
Печат

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за подношење понуде, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/1**, чиме потврђује да је упознато са условима за учешће у поступку јавне набавке и начину доказивању испуњености услова.

**ОПШТА УПУТСТВА**

- Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају и проуче све ставове и сваки појединачни део конкурсне документације и утврде њену исправност, као и све остало што је потребно за извршење послова из предметне набавке.
- Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио конкурсну документацију у предметној набавци, као и да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.
- За истинитост података и веродостојност докумената наведених и приложених у понуди одговара понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца у свим фазама предметне јавне набавке мора да буде писана на српском језику. У случају да се неки од докумената прилаже на страном језику, неопходно је приложити превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- Вредност у понуди, сви износи који се наводе у обрасцима, као и докази који се прилажу у понуди морају бити исказани искључиво у динарима (РСД).
- Понуде са варијантама нису дозвољене.
- Подношење понуде електронским средствима није дозвољено.

- СВА ДОКУМЕНТА У ПОНУДИ ТРЕБА ДА БУДУ ПОВЕЗАНА У ЦЕЛИНУ ТАКО ДА СЕ НЕ МОГУ НАКНАДНО УБАЦИТИ, ОДСТРАНИТИ, ИЛИ ЗАМЕНИТИ ПОЈЕДИНИ ЛИСТОВИ, ОДНОСНО ПРИЛОЗИ, А ДА СЕ ВИДНО НЕ ОШТЕТЕ, АЛИ ТАКО ДА СЕ У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ ПОЈЕДИНИ ЛИСТОВИ МОГУ ФОТОКОПИРАТИ.
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ПОТПИСАНИ ОД СТРАНЕ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О.
- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЊЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.
- ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА СЕ ПРИДРЖАВАЈУ УПУТСТАВА О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА, ПОТПИСИВАЊА, ПАРАФИРАЊА И ОВЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОБРАЗАЦА
- ЕВЕНТУАЛНЕ ГРЕШКЕ НАСТАЛЕ ПРИЛИКОМ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, КОЈЕ СУ ИСПРАВЉАНЕ КОРЕКТОРОМ ИЛИ РУКОПИСОМ МОРАЈУ БИТИ ОВЕРЕНЕ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСОМ ЛИЦА НАВЕДЕНОГ У ОБРАСЦУ-О.

**ДОКУМЕНТА И ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ СЛОЖЕНА  
ПРЕМА ДОЛЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

1. Пријава облика наступа (**Образац - Н**),
2. Списак чланова групе (**Образац – НГ**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (**Образац - НП**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Понуда (**Образац-П**),
5. Предмер радова (**Образац-ПР**),
6. Образац структуре цене (**Образац-СЦ**),
7. Овлашћење за потписивање документације (**Образац - О**)
8. Подаци о понуђачу (**Образац –У**)
9. Подаци о подизвођачу (**Образац –У/п**), - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Подаци о члану групе (**Образац –У/г**), - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
11. Техничка спецификација предмета јавне набавке (**Образац-ТС**)
12. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину доказивању испуњености услова (**Упутство-У/1**),
13. Упутство понуђачима како да припреме понуду – (**Упутство-У/2**),
14. Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају заједничке понуде),
15. Модел уговора – (попуњен, потписан, оверен, парафиран и оверен на свакој страници)
16. Финансијска гаранција за озбиљност понуде, (у складу са захтевима наведеним у Упутству –У/2, упакована у посебну ПВЦ дволисну фолију са перфорацијом, неоштећена
17. Образац трошкова припреме понуде - (**Образац-ТП**),
18. Изјава о независној понуди (**Образац-НЗП**),
19. Изјава у вези са чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС (**Образац - ИПЗ**),
20. Докази о испуњености обавезних и додатних услова понуђача – сложени по редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1,
21. Докази о испуњености обавезних услова за подизвођача/е (за сваког појединачно, ако су укључени у понуду) – одвојени као засебне, означене целине, сложени по редоследу подизвођача наведеном у списку подизвођача (**Образац – НП**) и редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1,
22. Образац испуњености додатних услова за заједничку понуду - (**Образац-ИУ/г**) - (у случају заједничке понуде, у супротном не прилагати),
23. Докази о испуњености обавезних и додатних услова за чланове групе (у случају заједничке понуде, за сваког појединачно) - одвојени као засебне, означене целине, сложени по редоследу учесника у заједничкој понуди наведеном у списку чланова групе (**Образац – НГ**) и редоследу доказа наведеном у Упутству-У/1.
24. Потврда о извршеном обиласку локација (**Образац – ОЛ**)

**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ (ОБАВЕЗАН УСЛОВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈН)**

Ради упознавања са стањем на терену, заинтересовани понуђачи треба да изврше обилазак локације са Наручиоцем, дана **05.09.2018. године** из просторија Наручиоца, уз претходно достављену писмену најаву, у времену до 07<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова, а најкасније до **04.09.2018. године** до 14<sup>00</sup> часова; односно дана **19.09.2018 у 08<sup>00</sup> часова** из просторија Наручиоца, уз претходно достављену писмену најаву, у времену до 07<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова, а најкасније до **18.09.2018. године** до 14<sup>00</sup> у којој треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, „e-mail” адресу, особу за контакт, са знаком: „ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: **6/2018-оп – ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

**НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у писменој форми непосредно или поштом, у затвореној коверти (омоту), на адресу: ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, са знаком: „ПОНУДА НЕ ОТВАРАЈ - Ознака набавке: **6/2018-оп** „ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ“

**- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА”**  
(у зависности од облика наступа понуђача)

**НА ПОЛЕЋИНИ КОВЕРТЕ МОРА БИТИ НАЗНАЧЕНО ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ, АДРЕСА ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА, ОДНОСНО СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ, БРОЈЕВИ ТЕЛЕФОНА, ФАКСА И ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ.**

Понуђач подноси понуду на начин описану у предходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико коверат није запечаћен и означен како је наведено у предходном тексту, Наручилац не преузима одговорност за отварање пре рока тако поднете понуде.

У случају да је понуда неблаговремена, понуђачу ће бити враћена неотворена.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

**Благовременом понудом** ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **01.10.2018.год. у 09<sup>00</sup> часова.**

Јавно отварање понуда је **01.10.2018.год. у 10<sup>00</sup>**, у просторијама Градске општине Лазаревац, I спрат, канцеларија број 21 (двадесет један).

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници подносиоца понуде, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу поднесу писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од шездесет (60) дана од дана окончања поступка отварања понуда.

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је већ предао своју понуду наручиоцу може док траје рок за подношење понуда исту да допуни, измени или опозове.

Измену, допуну или опозив своје понуде понуђач доставља на исти начин како је и предао понуду (види "Начин подношења понуде"), са обавезном назнаком:

**ИЗМЕНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ**

**ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ**

**ОПОЗИВ ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ**

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ**

**У свакој од наведених варијанти обавезно навести:**

**Ознака набавке: 6/2018-оп** – појачано одржавање општинских путева на територији ГО Лазаревац као и да на полећини коверте мора бити наведено пуно пословно име, адреса понуђача, број телефона, факса и особу за контакт.

Допуна или измена понуде мора бити исказана на јасан и недвосмислен начин, тако што ће јасно бити наведено који део понуде се мења, односно која документа се накнадно достављају.

Понуђач може пре истека рока за достављање понуде да опозове своју понуду коју је предао Наручиоцу.

**ВРСТА УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда мора бити поднета у складу са чл. 87. ЗЈН РС, самостално, са подизвођачем и као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда са подизвођачем мора испуњавати услове у складу са чл. 80. ЗЈН РС.

Вредност радова свих подизвођача код једног понуђача не може прећи 50 % од укупне цене дате у понуди.

Понуђач је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да извршење набавке делимично поверава подизвођачу/подизвођачима.

Понуђач је у обавези да уколико у предметној набавци учествује са подизвођачем/подизвођачима у Обрасцу-НП наведе све подизвођаче, као и да сваки од подизвођача потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у понуди понуђача.

Понуђач који наведе да ангажује подизвођача, дужан је да у Обрасцу понуде искаже проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и тачан део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, по локацијама и редним бројевима позиција из предмера радова.

Подизвођач / подизвођачи су дужни да испуни обавезне услове из чл. 75. ст.1. тач. 1-4 и 75. ст. 2, на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Заједничка понуда мора испуњавати услове у складу са чл. 81. ЗЈН РС.

Сви чланови из групе понуђача су у обавези да одреде и овласте (Образац-О) једног члана групе да у име и за рачун групе потписује документацију из понуде, осим за ону документацију/обрасце које посебно и појединачно потписује сваки члан групе.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу пријаве облика наступа (Образац-Н) наведе да у предметној набавци учествују као група, односно да се ради о заједничкој понуди .

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (Образац-НГ) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Сваки члан групе је дужан да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1- 4 и 75. ст. 2 на начин одређен конкурсном документацијом у делу Упутство-У/1.

Додатне услове сви учесници испуњавају заједно (кумулативно), што значи да бар један члан мора испуњавати додатни услов и доставити доказ, тако да у укупној оцени испуњености услова, заједничка понуда мора испунити све додатне услове.

Заједничка понуда мора садржати споразум чија садржина је описана у тачки IV Упутства-У/1.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити члан групе понуђача којој је додељен уговор.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач може тражити максимални износ аванса од **30 %** укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

**ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.

Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) и по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа наручиоца у законском року, рачунајући од датума овере надзорног органа наручиоца, ближе описано у чл. 4 модела уговора из конкурсне документације.

## ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Гарантни рок за изведене радове износи две (2) године од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок за остали уграђени материјал мора бити у складу са Законом и произвођачким декларацијама.

Понуђач одговара за квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Понуђач је дужан да евентуалне недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди наручилац.

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао.

## ВАЛУТА И ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђач треба да формира цену у понуди у динарима (РСД) без ПДВ-а, искаже износ ПДВ-а, као и да искаже цену са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се у понуди уписује бројевима.

Понуђач је дужан да попуни све позиције цена за сваку позицију из предмера радова, као и укупну цену за понуђене радове, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде, предмера радова и обрасца структуре цене.

## НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи коректором и правилно попуни, а место начињене грешке потпише лице наведено у Обрасцу-О и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене без ПДВ-а.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене без ПДВ-а и количине, јединична цена без ПДВ-а ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- уколико за позицију из предмера радова није наведена јединична цена без ПДВ-а, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима доставља се наручиоцу непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца, најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда,

Захтев за додатним информацијама или појашњењима који се наручиоцу доставља факсом или електронском поштом мора бити достављен радним даном од 07<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова, у супротном се као датум достављања узима први следећи радни дан:

**Адреса:** ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ,  
11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42

**Електронска пошта:** zmhailovic@lazarevac.rs

**Тел/факс** 011/8122-279

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;  
- **Ознака набавке: 6/2018-оп „Појачано одржавање општинских путева на територији ГО Лазаревац“**  
Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, „e-mail“ адреса, особа за контакт понуђача.

## НАЧИН КОМУНИКАЦИЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација у поступку јавне набавке између понуђача и наручиоца одвија се искључиво у складу са чл. 20. ЗЈН РС у писаном облику, непосредно на писарници, поштом, факсом или на "e-mail" наручиоца, односно понуђача.

Понуђач је дужан да води рачуна о исправности функционисања овог вида комуникације и обавезан је да, уколико дође до промене достављених података о контакт особи, односно адреси или броју телефона или факса, „e-mail“ о томе одмах обавести наручиоца и сноси ризик за случај прекида у комуникацији.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико наручилац достави електронском поштом документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања наручиоцу достави потврду о пријему на "e-mail" наручиоца са следећом садржином:

„Потврђујем да сам дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018год. примио документ (навести који) \_\_\_\_\_, за јавну набавку 6/2018-оп „Појачано одржавање општинских путева на територији ГО Лазаревац“.

На потврди о пријему документа мора да буде наведено име и презиме лица које у име и за рачун заинтересованог лица потврђује пријем документа.

## ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

- **Пореским обавезама:** Пореска управа Министарства финансија и привреде, Београд, Саве Машковића 3-5, интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs);
- **Заштити животне средине:** Агенција за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада:** Министарство рада, запошљавања, борачких и социјалних питања РС, Београд, Немањина 22-26, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА, ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ И ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац ће додатна објашњења, контролу и исправке рачунских грешки вршити у складу са чл. 93. ЗЈН РС а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације вршити у складу са чл. 63 ЗЈН РС.

## ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Наручилац може одбити понуду на основу чл. 82. ЗЈН РС.

Понуђач који у складу са чланом 82. ЗЈН РС, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана, преда наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10 % од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

## ИЗБОР ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА КОЈЕ ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који није тражио аванс, односно који је тражио мањи износ аванса.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти износ траженог аванса, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је већа укупна вредност признатих уговорених и изведених радова на истим или сличним пословима из предмета набавке, наведених у Обрасцу-CP и приложених доказа за пословни капацитет.



## **ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРАВА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СРЕДИНУ**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*Образац ИПЗ из конкурсне документације*).

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду на основу одредби ЗЈН РС и услова дефинисаних конкурсном документацијом.

## **ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року не дужем од (25) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

## **РОК ЗА УГОВОР**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2018. годину.

Јединична цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

## **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА**

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује цену као елемент уговора о ком ће преговарати.

## ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.2. ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о упати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15*), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (*"Сл. Гласник РС"бр. 86/15*), важећих: Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*"Сл.гласник РС"бр.22/15*), Посебне узансе о грађењу, (*"Сл.лист СФРЈ" бр.18/77*) у делу дефинисаном предметним конкурсном документацијом и моделом уговора, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке, извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно члан групе који је овлашћен за потпис на понуди и свим пратећим документима одређеним конкурсном документацијом, је дужно да потпише и овери **Упутство –У/2**, чиме потврђује да је упознато са условима које је потребно испунити како би била поднета прихватљива понуда.

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, између уговарача:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ, Лазаревац, са седиштем у ул. Карађорђева бр. 42, (ПИБ.: 101135869, Матични број: 17329251), коју заступа председник Бојан Синђелић, у даљем тексту Наручилац и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_.

### **Напомена:**

1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу-НГ из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.

2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач. Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу-НП из конкурсне документације.

### ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ

1 МЗ Рудовци – Симића крај

3 МЗ Брајковац – Змајевац Путно брдо

5 МЗ Стубица – Крак Стубички вис

7 Пешачке комуникације ГО Лазаревац

2 МЗ Шопић – Пут Пештан поред сточне пијаце

4 МЗ Петка – Милована Петровића 2.део

6 МЗ 3. Драговић – Дивчибарска

### 1. Члан

Извођач се обавезује да за Наручиоца, својом радном снагом, материјалом и механизацијом изведе радове из предмета овог уговора, а као најповољнији понуђач у отвореном поступку јавне набавке радова – ознака набавке: 6/2018-оп, по Одлуци о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године (уписује Наручилац).

Саставни део овог уговора чини усвојена \_\_\_\_\_ (уписати самостална, са подизвођачем или заједничка понуда) понуда Извођача са предмером радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. год. (деловодник Наручиоца), односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. год. (деловодник Извођача) и динамички план извођења радова, као и сва документација која се формира у току извршења уговора.

**Напомена:** У случају да се подноси заједничка понуда наводи се и Споразум учесника у заједничкој понуди.

Предметни уговор се закључује на основу техничке спецификације, Плана одржавања некатегорисаних путева на територији ГО Лазаревац, дефинисаног од стране Наручиоца, а у складу са важећим законима: Законом о јавним набавкама РС (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15), Законом о јавним путевима (Службени гласник РС бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012, 104/2013), Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Законом о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. гласник РС, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015- др. закон и 9/2016- одлука УС), Одлуком о улицама, локалним и некатегорисаним путевима (Сл. лист града Београда бр. 3/200115/2005, 29/2007), Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Посебним узансама о грађењу (Сл. лист СФРЈ, бр. 18/77) у делу дефинисаном предметним уговором, конкурсном документацијом, као и

другим законским и подзаконским прописима којима су регулисане јавне набавке, извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

## 2. Члан

Наручилац и Извођач радова сагласно утврђују:

<b>Вредност радова:</b>	_____ дин. без ПДВ-а; односно _____ дин. са ПДВ-ом; <i>Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.</i>	
<b>ЛОКАЦИЈЕ</b>	МЗ Рудовци – Симића крај	МЗ Петка – М.Петровића 2.део
	МЗ Шопић – Пут Пештан поред сточне пијаце	МЗ Стубица – Крак Стубички вис
	МЗ Брајковац – Змајевац Путно брдо	МЗ 3.Драговића – Дивчибарска
	Пешачке комуникације ГО Лазаревац	
<b>Укупан рок извођења радова:</b>	_____ (уписати рок извођења радова, не дужи од 90 календарских дана)	
<b>Условe плаћања:</b>	<b>Аванс</b> (максим. 30 %)	_____ %, односно _____ дин. са ПДВ-ом
	<b>Фактурисање</b>	по авансној ситуацији (уколико је тражен аванс), привременим ситуацијама као и по окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.

Вредност радова из претходног става добијена је из усвојене понуде Извођача и у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Уговорене јединичне цене за материјал, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговорених радова дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане радове и за све позиције радова садржане у Предмеру радова и техничкој спецификацији. Сматраће се да је Извођач прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу радова и материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио увид у податке из катастра подземних инсталација–синхронплана, као и преглед комплетне конкурсне документације, тако да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени. Сматраће се да је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Вредност уговорених радова ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећим Програмом и финансијским планом наручиоца, а обезбеђених буџетом локалне самоуправе.

### 3. Члан \* (Уколико извођач наступа са подизвођачем)

Подизвођач радова \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, се обавезује да стручно и савесно, према правилима струке, изврши \_\_\_\_\_% радова из предмета овог уговора и то:

---

**(Напомена: Навести тачан део предмета набавке који изводи подизвођач, по локацијама и редним бројевима позиција из предмера радова)**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза подизвођача .

### 4. Члан\* (Уколико понуду подноси група понуђача)

(Група понуђача у заједничкој понуди је у обавези да у саставу своје понуде, достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) члану групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) члану групе који ће издати рачун;
- 5) рачуну члана групе на који ће бити извршено плаћање;

Носилац посла је овлашћен да на себе преузме одговорност и прима инструкције у име и за сваког или све партнере за целокупно извршење Уговора.

### 5. Члан

(При закључењу уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора Извођач је обавезан да достави финансијска гаранцију за повраћај авансног плаћања, на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом. Предметна гаранција мора бити оригинална, неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у корист Наручиоца. Рок важења ове гаранције је до правдања аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу, од када се рачунају рокови за реализацију уговора. (уколико је тражен аванс)

**Наручилац радова врши интерни обрачун и плаћа ПДВ у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.**

При закључењу уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана од дана закључења уговора Извођач је обавезан да достави финансијскегаранцију за добро извршење посла у висини од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а. Предметна гаранција мора бити оригинална, неопозива и безусловна, плативу на први позив без приговора, у корист Наручиоца.Рок важности гаранције је 10 дана дуже од датума извршења уговора.

Финансијске гаранције које Извођач подноси Наручиоцу су:

1. Бланко соло менице регистроване код НБС, потписане и оверене од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Менично овлашћење на износ траженог аванса (уколико понуђачач тражи аванс) са обрачунатим ПДВ-ом, односно менично овлашћење на износ од 10 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а за добро извршење посла;

3. Захтева за регистрацију меница оверене од стране пословне банке Извођача, наведене у Обрасцу понуде и

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Уколико се током реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност банкарских гаранција, према условима из конкурсне документације и моделу уговора.

Саставни део овог уговора су финансијске гаранције из става 1. и 2. овог члана.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором.

## 6. Члан

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС (*Сл. Гласник 124/12, 14/15, 68/15*).

У складу са чланом 115. став 2 ЗЈН, рок за извршење уговорних обавеза из члана 2. Овог уговора може бити продужен из следећих разлога :

1. елементарних непогода и дејства више силе;
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач;
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извршење услуга по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник;
4. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести;

5. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача;

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећим Програмом и финансијским планом наручиоца, а обезбеђених буџетом локалне самоуправе.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не извршава радове по Налогу Наручиоца, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац на основу писане сагласности стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

Извођач има право на оправдано продужење уговореног рока, ако у уговореном року за извођење радова буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

## 7. Члан

Наручилац ће изведене и фактурисане радове платити Извођачу на следећи начин:

(максимално 30 %)(бројем) \_\_\_\_\_ % (словима) \_\_\_\_\_ уговорене вредности из члана 2., уплатом аванса на основу примљене авансне ситуације.

Примљени аванс Извођач ће сразмерно оправдавати кроз испостављене кумулативне привремене и окончану ситуацију.

Привремене ситуације Извођач ће достављати Наручиоцу на име изведених радова из предмета уговора, према јединичним ценама из усвојене понуде, а на основу количина у грађевинској књижи и дневнику, оверених од стране надзорног органа Наручиоца.

Извођач је у обавези да Наручиоцу за изведене радове достави кумулативну окончану ситуацију.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се окончаном ситуацијом.

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати новчану вредност изведених радова по условима дефинисаним уговором, на његов текући рачун.

Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

## 8. Члан

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 180 календарских дана, а на основу писменог налога Наручиоца, према обострано усаглашеној динамици радова по локацијама.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник, што потписују и оверавају надзорни орган наручиоца и одговорни извођач радова.

Сматраће се да је увођењем у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- 1) да је предметни уговор потписан од стране обе уговорне стране
- 2) да је Извођач предао банкарску гаранцију за повраћај аванса (*уколико је тражен*), банкарску за добро извршење посла.
- 3) да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- 4) да је Извођач добио писмени налог наручиоца, за извођење радова по локацијама

Уколико Извођач не приступи извођењу радова датумом увођења у посао, сматраће се да је тог датума отпочео са радовима и да рокови за извођење истих теку од тог датума.

Одмах по завршетку радова, Извођач обавештава Наручиоца да су радови из предмета уговора завршени, што се констатује и уписивањем у грађ. дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и моделом уговора.

## 9. Члан

Извођач радова је дужан да уредно води сву прописану грађевинску документацију и да именује лице које ће руководити радовима. Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток извођења радова и испостављање ситуације Извођача.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим законима, техничким прописима и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да испуни све обавезе дефинисане уговором, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свог материјала и сличног, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду и да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да уклони преостали материјал, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака које је направио и уреди земљиште на ком су извођени радови.
- да порушени и скинути материјал депонује у складиштима по налогу Наручиоца, као и да о томе води помоћну евиденцију у писаној форми, коју доставља Наручиоцу;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од пет (5) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

#### **10. Члан**

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције, у којима ће бити дат опис интервенције, назив и ближи опис локације на којој је рађено, број и врста замењених елемената, у складу са важећим Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Грађевински дневник грађевинска књига се воде у два примерка од којих један примерак узима Наручилац, а други остаје Извођачу.

Најкасније до почетка извођења радова уговорне стране ће писмено утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге.

#### **11. Члан**

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и сл.

Трошкови који на овај начин настану сноси Извођач.

Основаним примедбама и захтевима Наручиоца у смислу претходног става сматрају се оне које имају за циљ испуњење уговорних обавеза Извођача.

#### **12. Члан**

Извођач радова се обавезује да обезбеди превентивне мере пре почетка извођења радова од стране радника, у току рада, као и у току сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља радника на градилишту, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда за ову врсту посла, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, као и све друго што проистиче из Закона о безбедности и здрављу на раду, као и приписа који регулишу заштиту животне средине.

#### **13. Члан**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни Надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене.

Вишкови и мањкови радова ће се уговорити у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу (Сл.лист Сфрј бр 18/77).

#### **14. Члан**

Одмах по завршетку радова Извођач обавештава Наручиоца да су радови из налога за рад завршени.

Наручилац и Извођач су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

Примопредаја и коначан обрачун се врше записнички.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио своју обавезу у складу са предметним уговором и налозима за рад дефинисаним од стране Наручиоца.

Записнике потписују овлашћени представници Наручиоца и Извођача.

#### **15. Члан**



Записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке: 1) да ли су радови изведени по уговору, пописима и правилима струке; 2) да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини; 3) о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника уговарача; 4) констатацију о примопредаји сертификате квалитета / атесте; 5) датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Записник о примопредаји може сачинити и само један уговарач без учешћа другог, ако други уговарач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другом уговарачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у записник о примопредаји обострано констатује да извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, извођач је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

## 16. Члан

Коначним обрачуном се расправљају односи између уговарача и утврђује извршење њихових међусобних права и обавеза из уговора.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова. Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји, а завршава се у року од пет (5) дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је извођач био дужан или овлашћен да изведе без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Коначан обрачун садржи нарочито: 1) вредност изведених радова према уговореним ценама; 2) износ разлика у цени; 3) износ исплаћен по основу ситуација; 4) коначан износ који извођач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна; 5) податак да ли је објект завршен у уговореном року, а ако није, колико износи прекорачење рока; 6) податак о томе који уговарач, по ком основу и у ком износу захтева наплату уговорне казне и накнаде штете, као и њихове оспорене и неоспорене износе; 7) укупни износ цене изведених радова; 8) податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених представника уговарача.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, извођач може сам да изврши обрачун и да о томе обавести наручиоца. То право припада и наручиоцу.

Сваки уговарач сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

## 17. Члан

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал мора бити у складу са Законом и произвођачким декларацијама.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за ову врсту радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора, меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач одговара за квалитет изведених радова и уграђеног материјала. Извођач је дужан да евентуалне недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди Наручилац.

Ако се у гарантном року појаве недостаци на радовима који су последица несолидног извођења или лоше уграђеног материјала, Извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди наручилац.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време извођења у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

## 18. Члан

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета / атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Инвеститор утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Инвеститор има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Инвеститор има право да ангажује другог Извођача радова, искључиво на терет Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*Сл.гласник РС бр.22/15*).

## 19. Члан

Ако Извођач закасни са извођењем радова или са предајом објекта, што се утврђује од стране надзорног органа наручиоца дужан је да за првих 10 дана за сваки дан неоправданог закашњења плати Наручиоцу казну у износу од 1 % дневно од укупне вредности неизвршених радова, а по истеку рока од 10 дана 1,5 % , за сваки дан закашњења, с тим да износ тако уговорене казне не може бити већи од 5 % укупно уговорене цене радова.

Ако уговорна казна није довољна да Наручиоцу услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача надокнади насталу штету, Наручилац може поред уговорне казне захтевати и накнаду штете.

## 20. Члан

Због заостајања у извођењу радова Наручилац може раскинути уговор само ако је до заостајања дошло кривицом Извођача и ако је претходно оставио Извођачу накнадни примерни рок за извођење радова са којима је Извођач у доцњи, па их овај не изведе ни у том накнадном року. Накнадни рок се не оставља једино кад Извођач достави писмену изјаву да неће или да не може да изведе уговорене радове.

## 21. Члан

Наручилац може раскинути овај уговор:

1. ако надлежни орган забрани даље грађење објекта, или ако код Наручиоца наступи финансијска немогућност испуњења уговора;
2. ако Извођач не буде могао да извршава своје обавезе из уговора;
3. ако је заостајање у извођењу радова који су предмет уговора такво да може довести у питање њихово извођење;
4. ако Извођач ангажује подизвођача којег није навео у понуди односно који није наведен у уговору о извођењу радова.

## 22. Члан

Извођач може да раскине уговор:

1. ако Наручилац не изврши своје уговорне обавезе (једну или више);
2. ако Извођач дође у ситуацију да не може да изведе уговорене радове.

Због неизвршења уговорне обавезе Наручиоца уговор се може раскинути само:

1. ако се ради о таквој обавези чије неизвршење онемогућава или знатно отежава извођење радова и
2. ако је Наручиоцу остављен накнадни рок за извршење па је он не изврши ни у том року

## 23. Члан

Уговор се раскида у складу са Законом о облигационим односима.

Уговор се не може раскинути због неизвршења незнатног дела уговорне обавезе.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни, у којој мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

#### **24. Члан**

Ако се уговор раскине кривицом Наручиоца, он је дужан да Извођачу плати изведене радове и набављени материјал за уграђивање који су остали неуграђени.

Ако се уговор раскине кривицом Извођача, Наручилац је дужан да му плати изведене радове.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету која је настала раскидањем уговора.

#### **25. Члан**

У случају раскида уговора или обуставе радова Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора, односно обуставу радова.

#### **26. Члан**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*Сл.гласник РС* бр.22/15), Посебне узансе о грађењу, (*Сл.лист СФРЈ бр.18/77*) у делу дефинисаном предметним уговором, конкурсном документацијом, ЗОУП, конкурсна документација, као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке и извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна, у супротном уговарачи уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **27. Члан**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, примопредајом финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања (*уколико је аванс тражен*) и добро извршење посла и датумом увођењем у посао, дефинисаним овим уговором.

#### **28. Члан**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих два (2) примерка задржава Извођач, а остале примерке градска општина Лазаревац.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Градска општина Лазаревац**

**ИЗВОЂАЧ**

#### **Напомена:**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.*). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.

У складу са чланом 26. ЗЈН РС („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 6/2018-оп**  
**ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

#### 1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

#### 2) У случају заједничке понуде:

##### ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

#### 3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо:

### ИЗЈАВА

**1. О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**2. ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 6/2018-оп**

**ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

#### 1) У случају самосталног наступа

Назив понуђача	Печат и потпис овлашћеног лица
----------------	--------------------------------

#### 2) У случају заједничке понуде:

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив водећег члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив члана групе	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

#### 3) У случају наступа са подизвођачем

Назив носиоца посла	Печат и потпис овлашћеног лица
---------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

Назив подизвођача	Печат и потпис овлашћеног лица
-------------------	--------------------------------

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. Образац копирати у потребном броју примерака.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе, односно сваког подизвођача и оверена печатом.

У складу са чл.88. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо

### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: 6/2018-оп**

#### ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача/ члана групе, матични број и ПИБ који је имао наведене трошкове)

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>УКУПНО :</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица понуђача

1. Пријава облика наступа (**Образац - Н**)
2. Списак чланова групе (**Образац – НГ**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
3. Списак подизвођача (**Образац - НП**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
4. Списак референци (**Образац-СР**),
5. Обрасци за кадровски капацитет (**Обрасци КК**),
6. Обрасци за технички капацитет (**Обрасци: ТК/1 - ТК/7**)
7. Овлашћење за потписивање документације (**Образац - О**)
8. Подаци о понуђачу / носиоцу посла (**Образац –У**)
9. Подаци о подизвођачу (**Образац –У/п**), - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
10. Подаци о члану групе (**Образац –У/г**) - (ако су укључени у понуду, у супротном не прилагати),
11. Образац о испуњавању додатних услова из конкурсне документације за учеснике у заједничкој понуди (**Образац-ИУ/г**) - (обавезно приложити у заједничкој понуди, у супротном не прилагати),
12. Потврда обиласка локација (**Образац –ОЛ**)

#### НАПОМЕНА:

- СВИ ОБРАСЦИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ, ОДНОСНО ПОДАЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ОБРАЗАЦА, МОРАЈУ БИТИ ЈАСНО, НЕДВОСМИСЛЕНО И ЧИТКО ПОПУЊЕНИ, ШТАМПАНИМ СЛОВИМА, НЕИЗБРИСИВИМ МАСТИЛОМ, ПОТПИСАНИ ИЛИ ПАРАФИРАНИ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНИ НА ПРЕДВИЂЕНИМ МЕСТИМА.
- СВИ ОБРАСЦИ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, А КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОНУДИ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛНИ ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОБЈАВЉЕНЕ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

Овим писаним документом се доказује да је наведени и доле потписани Понуђач своје учешће за јавну набавку радова у у отвореном поступку: **Ознака набавке: 6/2018-оп - ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

пријавио у једном од наведених облика:

- 1.** Самостално учешће; или **2.** Учешће са подизвођачем / подизвођачима или **3.** Заједничка понуда

**Понуђач:**

---

---

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача)

**ПРИЈАВЉУЈЕМ СВОЈЕ УЧЕШЋЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ:**

**ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

**Ознака набавке: 6/2018-оп,**

---

(уписати облик наступа понуђача)

---

Печат

Потпис овлашћеног лица



**СПИСАК ЧЛАНОВА ГРУПЕ - (Образац НГ)**

Р.б.	Пословно име и седиште чланова групе	Опис учешћа члана групе у поступку набавке	Потпис законског заступника члана групе и печат
1			
2			
3			
4			
5			

**НАПОМЕНА:**

Уколико је пријављено заједничко учешће (Образац-Н) у табелу се уносе тражени подаци за чланова групе.  
У супротном образац се не прилаже у понуди.

---

Печат

Потпис овлашћеног лица

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА - (Образац НП)**

Р.б.	Пословно име и седиште подизвођача	Врста послова које ће обављати	Учешће подизвођача у извршењу уговора у %	Потпис законског заступника подизвођача и печат
1				
2				
3				
4				
5				

**НАПОМЕНА:**

Вредност послова свих пријављених подизвођача код једног понуђача не може прећи 50 % од укупне понуђене цене.

Уколико је Понуђач пријавио (Образац-Н) учешће са подизвођачем/ подизвођачима у табелу уноси тражене податке за подизвођача/произвођаче.

У супротном образац не прилаже у понуди.

Печат

Потпис овлашћеног лица



**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ - (Образац – КК)**

у складу са чл. 77. ст. 2. тач. 4 додато: зјн рс (сл.гласник 124/12,14/15,68/15), пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за кадровски капацитет, у отвореном поступку јавне набавке радова - **ознака набавке: 6/2018-оп**, чији је предмет: **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

**I Два (2) дипломирана грађевинска инжењера носилац личне лиценце: 410 или 412 или 415**

Р.б.	Име и презиме	Број лиценце	Важење лиценце до: (уписати датум)	Облик радног ангажовања	Радно ангажован код	Број уговора о радном ангажовању	Радно ангажован од: (уписати датум и годину)
1							
2							

**ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ:**

1. Фотокопије личних лиценце са важећом потврдом ИКС-а,
2. Фотокопије уговора о раду или уговора о радном ангажовању, из ког се види да лице испуњава услове одређене конкурсном документацијом за кадровски капацитет.

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/1)**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведену механизацију и опрему, у складу са условима конкурсне документације за технички капацитет, у отвореном поступку јавне набавке радова - **ознака набавке: 6/2018 оп**, чији је предмет: **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ** и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом.

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Р.бр.	Регитарска ознака	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)	
I	10 (десет) кипера Носивости мин.10 t	1. кипер			1				
					2				
					3				
					4				
		2. кипер				1			
						2			
						3			
						4			
		3. кипер				1			
						2			
						3			
						4			
		4. кипер				1			
						2			
						3			
						4			

**НАПОМЕНА:** Обавезно приложити доказе у складу са условима наведеним у Упутству –У/1 за технички капацитет.  
Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са са чл. 93. ЗЈН РС

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/2)**

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Р.бр.	Регитарска ознака	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)	
I	10 (десет) кипера Носивости мин.10 t	5. кипер			1				
					2				
					3				
					4				
		6. кипер				1			
						2			
						3			
						4			
		7. кипер				1			
						2			
						3			
						4			
		8. кипер				1			
						2			
						3			
						4			

**НАПОМЕНА:** Обавезно приложити доказе у складу са условима наведеним у Упутству –У/1 за технички капацитет.  
Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са са чл. 93. ЗЈН РС

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/3)**

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Р.бр.	Регитарска ознака	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)	
I	10 (десет) кипера Носивости мин.10 t	9. кипер			1				
					2				
					3				
					4				
		10. кипер				1			
						2			
						3			
						4			
II	6 (шест) ваљака за асфалтирање	1.ваљак			1				
					2				
					3				
					4				
		2.ваљак				1			
						2			
						3			
						4			

**НАПОМЕНА:** Обавезно приложити доказе у складу са условима наведеним у Упутству –У/1 за технички капацитет.  
Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са са чл. 93. ЗЈН РС

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/4)**

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Р.бр.	Регитарска ознака	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)	
II	6 (шест) ваљака за асфалтирање	3. ваљак			1				
					2				
					3				
					4				
		4. ваљак				1			
						2			
						3			
						4			
		5. ваљак				1			
						2			
						3			
						4			
6. ваљак				1					
				2					
				3					
				4					

**НАПОМЕНА:** Обавезно приложити доказе у складу са условима наведеним у Упутству –У/1 за технички капацитет.  
Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са са чл. 93. ЗЈН РС

Печат

Потпис овлашћеног лица



**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/5)**

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Р.бр.	Регитарска ознака	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)	
III	Један (1) грејдер минималне дужине раоника 3,0m				1				
					2				
					3				
					4				
IV	Два (2) финишера за асфалтирање	1. финишер			1				
					2				
					3				
					4				
		2. финишер				1			
						2			
						3			
						4			

**НАПОМЕНА:** Обавезно приложити доказе у складу са условима наведеним у Упутству –У/1 за технички капацитет.  
Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са са чл. 93. ЗЈН РС

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/6)**

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Р.бр.	Регитарска ознака	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)	
V	Два (2) грађевинска компресора	1. компресор			1				
					2				
					3				
					4				
					5				
		2. компресор				1			
						2			
						3			
						4			
						5			
VI	Једна (1) цистерна за воду				1				
					2				
					3				
					4				
					5				
VII	Једна (1) секачица за асфалт				1				
					2				
					3				
					4				
					5				

**НАПОМЕНА:** Обавезно приложити доказе у складу са условима наведеним у Упутству –У/1 за технички капацитет.  
Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са са чл. 93. ЗЈН РС

Печат

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - (Образац – ТК/7)**

Р.б.	Тражена механизације, опис и тражена количина	Регитарска ознака (за машине које подлежу обавезној регистрацији)	Машина подлеже обавезној регистрацији (уписати ДА или НЕ)	Власништво или државина (уписати)	Докази који су приложени (у складу са Упутством У/1 – навести који)	Бр. уговора о купопродаји, лизингу или закупу (уколико је уговор доказ који се прилаже)	Број рачуна о купопродаји (уколико је рачун доказ који се прилаже)	Редни број из пописне листе (уколико је пописна листа доказ који се прилаже)
VIII	Један (1) дистрибутер за емулзију				1			
					2			
					3			
					4.			
					5			
IX	Једна (1) асфалтна база				1			
					2			
					3			
					4.			
					5			
X	Један (1) ровокопач				1			
					2			
					3			
					4			
XI	Један (1) утоваривач				1			
					2			
					3			
					4			

**НАПОМЕНА:** Обавезно приложити доказе у складу са условима наведеним у Упутству –У/1 за технички капацитет.

Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене доказе у складу са са чл. 93. ЗЈН РС

Печат

Потпис овлашћеног лица

**I САМОСТАЛНИ НАСТУП**

овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) понуђача за потпис на понуди и свим пратећим документима, у јавну набавку радова у у отвореном поступку: **ознака набавке: 6/2018-оп**, чији је предмет: **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

Име и презиме \_\_\_\_\_

Потписује се овако \_\_\_\_\_

Печат

Потпис законског заступника Понуђача

**II ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Овим писаним документом се доказује да је доле наведена и потписана особа овлашћена од стране заступника (уписаног у АПР-у) сваког чланова групе за потпис на понуди и свим пратећим документима

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (навести име и презиме),

који се потписује \_\_\_\_\_

да у име и за рачун свих учесника у заједничкој понуди, за јавну набавку радова у у отвореном поступку: **ознака набавке: 6/2018-оп**, чији је предмет **ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

Р.б.	Пуно пословно име члана групе и седиште	Име и презиме заступника члана групе	Потпис и печат заступника члана групе уписаног у АПР-у
1			
2			
3			
4			
5			

**НАПОМЕНА:**

Табелу потписује и оверава сваки учесник у заједничкој понуди, наведен у Обрасцу-НГ.

Пуно пословно име ПОНУЂАЧА	
Седиште Понуђача (место, општина, улица и број)	
Овлашћено лице (које ће потписати уговор):	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Понуђача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОНУЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____. 20__ год.

У случају подношења понуде са подизвођачем, образац се односи на носиоца посла.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица

Пуно пословно име ПОДИЗВОЂАЧА	
Седиште подизвођача (место, општина, улица и број)	
Законски заступник подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ПОДИЗВОЂАЧ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20__ год.

**НАПОМЕНА:**Образац се попуњава појединачно за сваког подизвођача. Образац копирати у потребном броју примерака. Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем / подизвођачима, у супротном не прилагати.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица носиоца посла

Пуно пословно име ЧЛАНА ГРУПЕ	
Седиште члана групе (место, општина, улица и број)	
Законски заступник члана групе	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун члана групе	
Матични број предузећа	
ПИБ	
ЧЛАН ГРУПЕ је уписан у Регистар понуђача (навести: Уписан / Није уписан, као и датум уписа)	____.____.20____.год.
ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (уписати који: пословни, кадровски, технички капацитет)	

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваког члана групе. Образац копирати у потребном броју примерака. Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (Образац – ИУ/з)

У складу са чланом 77. став 4. Закона додатно: ЗЈН РС (Сл.гласник 124/12,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као члан групе у заједничкој понуди, дајемо следећу

**И З Ј А В У**

у отвореном поступку јавне набавке радова:  
**ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

**Ознака набавке: 6/2018-оп,**

доле наведени члан групе испуњава додатне услове из конкурсне документације,  
за предметну јавну набавку и то:

Додатни услов за:	Уписати пословно име и седиште члана групе који испуњава услов	Потпис и печат законског заступника члана групе
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		

Печат

Потпис водећег члана групе

**НАПОМЕНА:**

- Учесници у заједничкој понуди додатне услове из конкурсне документације испуњавају заједно (кумулативно), што значи да бар један члан мора испуњавати услов и доставити доказ, тако да се у укупној оцени испуњености услова сабира испуњеност услова, односно да заједничка понуда мора испунити све тражене додатне услове.
- Образац обавезно приложити у заједничкој понуди



<b>Пуно пословно име понуђача, односно водећег члана групе</b>			
<b>Седиште</b> (место, општина, улица и број)			
<b>e-mail</b>			
<b>телефон</b>		<b>факс</b>	
<b>Овлашћено лице</b> (које ће потписати уговор):			
<b>Особа за контакт</b>		<b>Телефон</b>	
<b>Број текућег рачуна</b>		<b>Пословна банка</b>	
<b>Матични број</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>Обвезник ПДВ-а</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	← (заокружити)
<b>Регистар понуђача</b> (Понуђач односно водећи члан групе)			(уписати: „уписан“ или „није уписан“), као и датум уписа у регистар ____.____.20____

**У складу са одредбама ЗЈН РС и условима конкурне документације дајемо:**

УПИСАТИ: самосталну или заједничку понуду или са подизвођачем)

За извођење радова из предмета јавне набавке набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ подизвођача (уписати број подизвођача), наведених у обрасцу Списак подизвођача (Образац-НП) из конкурсне документације, који је саставни део ове понуде, који ће извршити \_\_\_\_\_% из предмета овог уговора и то: (навести који део предмета набавке по локацијама и редним бројевима позиција из предмера радова)

\*\* Извођење радова из предмета јавне набавке извршиће група понуђача наведена у обрасцу Списак чланова групе (Образац-НГ) из конкурсне документације, на начин дефинисан споразумом понуђача из групе, о међусобном и односу према наручиоцу, а који су саставни део ове понуде.

## П О Н У Д А

у отвореном поступку јавне набавке радова **Ознака набавке: 6/2018-оп**

### ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ

<b>Вредност радова:</b>	_____ дин. без ПДВ-а;односно _____ са ПДВ-ом; <b>Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.</b>	
<b>Рок важења понуде:</b> (најмање 60 дана)	_____ (бројем) _____ (словима) од дана окончања поступка отварања понуда	
<b>Укупан рок извођења радова:</b> (Максим. 180 кал. дана)	_____ (уписати рок извођења радова, не дужи од 180 календарских дана)	
<b>Условe плаћања:</b>	<b>Аванс</b> (максим. 30 %)	_____ %, односно _____ дин. Без ПДВ-а <b>Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност</b>
	<b>Фактурисање</b>	по авансној ситуацији (уколико је тражен аванс) и привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

у поступку - **Ознака набавке: 6/2018 -оп**

**ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

**1.1. Појачано одржавање – МЗ Рудовци (Симића крај)**

р.б.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. Мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1	Риперовање постојеће подлоге пута	m <sup>2</sup>	1.650				
2	Машинско планирање и ваљање подлоге	m <sup>2</sup>	1.925				
3	Израда подлоге од туцаника гранулације 0-63 mm (дебљине слоја d= 15 cm)	m <sup>3</sup>	100				
4	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 – 31 mm (дебљине слоја d= 10 cm)	m <sup>2</sup>	1.925				
5	Израда носећег слоја асфалта БНС22 А дебљине слоја d= 6 cm	m <sup>2</sup>	1.650				
<b>УКУПНО:</b>							

**1.2. Појачано одржавање – МЗ Шопић (Пут Пештан пут подер сточне пијаче)**

р.б.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. Мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m <sup>2</sup>	4.800				
2	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 – 31 mm (дебљине слоја d= 10 cm)	m <sup>2</sup>	4.800				
3	Регулисање постојећих шахт поклопаца уколовозу	ком	15				
4	Израда носећег слоја асфалта БНС22 А дебљине слоја d= 6 cm	m <sup>2</sup>	4.000				
<b>УКУПНО:</b>							

**1.3. Појачано одржавање – МЗ Брајковац (Змајевац - Путно брдо)**

р.б.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. Мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m <sup>2</sup>	1.400				
2	Израда пропуста - бетонскоармиране цеви Ø400мм	m'	4				
3	Израда - ојачање постојећег пропуста од туцаника гранулације 0-63 mm	m <sup>3</sup>	100				
4	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 – 31 mm (дебљине слоја d= 10 cm)	m <sup>2</sup>	1.400				
5	Израда носећег слоја асфалта БНС22 А дебљине слоја d= 6 cm	m <sup>2</sup>	1.200				
<b>УКУПНО:</b>							

**1.4. Појачано одржавање – МЗ Петка (Милована Петровића 2.ДЕО)**

р.б.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. Мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m <sup>2</sup>	2.700				
2	Израда подлоге од туцаника гранулације 0-63 mm (дебљине слоја d= 15 cm)	m <sup>3</sup>	400				
3	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 – 31 mm (дебљине слоја d= 10 cm)	m <sup>2</sup>	2.700				
4	Регулисање постојећих шахт поклопаца уколловозу	ком	4				
5	Израда носећег слоја асфалта БНС22 А дебљине слоја d= 6 cm	m <sup>2</sup>	2.400				
<b>УКУПНО:</b>							

<b>1.5. Појачано одржавање – МЗ Стубица (крак Стубички вис)</b>							
р.б.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. Мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m <sup>2</sup>	630				
2	Израда подлоге од туцаника гранулације 0-63 mm (дебљине слоја d= 15 cm)	m <sup>3</sup>	50				
3	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 – 31 mm (дебљине слоја d= 10 cm)	m <sup>2</sup>	630				
4	Израда носећег слоја асфалта БНС22 А дебљине слоја d= 6 cm	m <sup>2</sup>	540				
<b>УКУПНО:</b>							

<b>1.6. Појачано одржавање – МЗ З.Драговић (Дивчибарска)</b>							
р.б.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. Мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1	Машинско планирање и ваљање постојеће подлоге	m <sup>2</sup>	315				
2	Израда подлоге од туцаника гранулације 0-63 mm (дебљине слоја d= 15 cm)	m <sup>3</sup>	30				
3	Израда подлоге од туцаника гранулације 0 – 31 mm (дебљине слоја d= 10 cm)	m <sup>2</sup>	315				
4	Израда носећег слоја асфалта БНС22 А дебљине слоја d= 6 cm	m <sup>2</sup>	270				
<b>УКУПНО:</b>							

<b>1.7. Појачано одржавање – пешачке комуникације ГО Лазаревац</b>							
р.б.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. Мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1	Машински ископ , утовар и одвоз до 5km	m <sup>3</sup>	300				
2	Израда подлоге од туцаника гранулације 0-63 mm (дебљине слоја d= 15 cm)	m <sup>3</sup>	150				
3	Израда подлоге од туцаника гранулације 0-31mm (дебљине слоја d= 10 cm)	m <sup>2</sup>	1.000				
4	Израда носећег слоја асфалта БНС22 А дебљине слоја d= 6 cm	m <sup>2</sup>	1.000				
<b>У К У П Н О:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:** - Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију;
  - у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију;
  - у колони 7 уписати Износ без ПДВ-а за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
  - у колони 8 уписати Износ са ПДВ-ом за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
  - У случају рачунске грешке у предмеру радова, сагласни смо да јединичне цене остају непромењене односно да рачунска грешка може искључиво да буде у колонама „Износ без ПДВ-а“ и „Износ са ПДВ-ом“.

.....  
Печат

.....  
Потпис овлашћеног лица понуђача

у отвореном поступку јавне радова - **Ознака набавке: 6/2018 оп – ПОЈАЧАНО**  
**ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ**

**I Табела - 1**

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>Износ (без ПДВ-а)</b>	<b>Износ (са ПДВ-ом)</b>
<b>УКУПНО:</b>		

**II Табела - 2**

<b>Р.б.</b>	<b>Назив и опис учешћа</b>	<b>Процент учешћа</b>
1	Учешће трошкова материјала	_____ %
2	Учешће трошкова рада	_____ %
3	Учешће трошкова енергената	_____ %
	<b>УКУПНО:</b>	<b>Σ 100 %</b>

**Упутство како да се попуни образац:**

У Табели-1 уписују се вредности у динарима из предмера радова,

У Табели-2 уписују се износи у процентима (%) :

- за 1. Учешће трошкова материјала уписати процентуалну вредност учешћа материјала у односу на укупне трошкове;
- за 2. Учешће трошкова рада уписати процентуалну вредност учешћа рада у односу на укупне трошкове;
- за 3. Учешће трошкова енергената уписати процентуалну вредност учешћа енергената у односу на укупне трошкове;

Печат

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Понуђач \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_,  
према условима конкурсне документације и позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018. године,  
је обишао предвиђене локације са представником Наручиоца, где ће се вршити радови на  
појачаном одржавању општинских путева на територији ГО Лазаревац као предмет јавне  
набавке – **ознака набавке: 6/2018 - оп.**

Изјављујемо да смо детаљно прегледали локације и да смо добили све неопходне  
информације потребне за припремање понуде.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018.г.

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2018.г.

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

**НАПОМЕНА:**

**1. Обилазак локација где ће се вршити радови на појачаном одржавању општинских путева на територији ГО Лазаревац, који су предмет јавне набавке – ознака набавке: 6/2018 - оп је обавезан.**

**2. Образац обавезно приложити у понуди.**